

Anhållan om ledighet

Datum

.....
Elevens namn

.....
Klass

Anhåller om ledighet för tiden

Skäl för begärd ledighet

.....

.....

.....

.....

(Eventuell hänvisning till bifogade intyg)

Jag har tidigare under läsåret beviljats ledighet antal dagar:

.....
Elevens namn

.....
Målsmans underskrift (för icke myndig elev)

Jag/eleven ansvara själv för att ta kontakt med respektive lärare för att göra en studieplan över ledigheten.
Jag/eleven ansvarar även för att ta igen det jag missar i undervisningen.
Se baksidan för eventuella lärar kommentarer!

Klassföreståndarens yttrande:

.....

.....

.....

Beslut: Bifalles/Tillstyrkes Bifalles ej/Tillstyrkes ej

.....
Datum

.....
Klassföreståndarens underskrift

(Beslutas av klassföreståndare 2 x 3 dagar/läsår. Därefter tillstyrker rektor.)

Rektors yttrande:

.....

.....

Beslut: Bifalles/Tillstyrkes Bifalles ej / Tillstyrkes ej

.....
Datum

.....
Rektors underskrift